

Số: 10/KH-THTA

Thanh An, ngày 17 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026 ;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-THTA ngày 28 tháng 8 năm 2025 về kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh An;

Trường Tiểu học Thanh An xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Tổ chức ôn tập nhằm giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng làm bài kiểm tra. Đánh giá kết quả học tập của học sinh, trên cơ sở đó rút kinh nghiệm cho việc giảng dạy trong thời gian tiếp theo.

Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh nghiêm túc, công bằng, khách quan.

II. Thời gian tổ chức kiểm tra

Các môn đánh giá bằng nhận xét và môn Tiếng Việt (đọc thành tiếng) các lớp tự tổ chức kiểm tra, đánh giá từ tuần 25 đến tuần 27.

Các môn đánh giá bằng điểm số thực hiện từ 26/03/2026 đến 27/03/2026
(Có lịch cụ thể)

III. Nội dung và hình thức tổ chức kiểm tra

1. Nội dung



Đề kiểm tra định kì phù hợp yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

** Lưu ý: Đối với môn Tiếng Việt (Viết) Lớp 4,5 cần phân bố nội dung kiểm tra đảm bảo đánh giá đủ các thành phần năng lực môn học của học sinh. Không có bài kiểm tra chính tả riêng đối với phần Viết. Khi xây dựng biểu điểm cho phần kiểm tra Viết, có thể phân bố điểm chính tả trong chính bài làm văn của học sinh. Chẳng hạn, phần kiểm tra Viết có thang điểm 10, trong đó: 08 điểm cho phần làm văn; 02 điểm cho tiêu chí chấm điểm chính tả, chữ viết trong bài làm văn của học sinh.*

2. Hình thức

2.1. Ra đề kiểm tra

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra bảo đảm yêu cầu, phù hợp yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức.

Ra đề kiểm tra thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025 – 2026.

2.2. Coi kiểm tra

Lúc 6 giờ 45 phút tập trung tại Văn phòng nhận đề.

Giáo viên nhận đề, ký tên nhận đề theo số lượng đề được giao. Thu bài, rà soát chữ ký giám thị, số bài kiểm tra, số học sinh vắng mặt, lý do, nộp bài kiểm tra, ký giao bài kiểm tra tại Văn phòng và thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng về việc phân công giáo viên coi kiểm tra giữa HKII năm học 2025 – 2026.

Hiệu lệnh: 1 tiếng trống phát đề và tính giờ làm bài.
3 tiếng trống hết giờ làm bài.

2.3. Chấm bài kiểm tra

Giáo viên thực hiện chấm chung. Môn chấm, thời gian nhận bài để chấm, ký nhận trước khi chấm, ký giao bài sau khi chấm tại Phòng Phó Hiệu trưởng và thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng về việc phân công giáo viên chấm kiểm tra giữa HKII năm học 2025 – 2026.

IV. Đánh giá, nhận xét

Tất cả giáo viên từ lớp 1 đến lớp 5 đánh giá học sinh, ghi vào Bảng tổng hợp đánh giá giữa HKII năm học 2025 – 2026. Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả của Tổ (*theo mẫu*), và nộp về Phó Hiệu trưởng trước ngày **03/04/2026** để kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa và Xã hội.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa HKII năm học 2025 – 2026, đề nghị Viên chức, Người lao động của trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (thay b/cáo);
- Zalo, mail nội bộ (t/hiện);
- Website (c/khai);
- Lưu: VT.N³.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nguyệt

